

令和7年度 嘱託事務職員の募集について

1. 募集人数
1名
2. 内容
職名：弘前東高等学校 嘱託事務職員
期間：令和7年3月1日より
雇用契約は令和8年3月31日までとするが、継続雇用あり
3. 給料
給与：月額 200,000円
期末手当 前年度実績 1.2か月
本学、給与規程による。
4. 応募資格
学歴：高等学校卒業生又は大学卒業生
特技：パソコン（Word・Excel）を使いこなせる
5. 応募期間
令和7年 1月14日（火）から
令和7年 2月10日（月）午後4時まで（土曜・日曜・祝日を除く）
6. 応募書類
(1) 自筆の履歴書（写真添付、学歴及び職歴は詳細に記入すること。）
<市販履歴書を使用のこと。>
(2) 最終卒業学校の卒業証明書
(4) 最終卒業学校の成績証明書
(5) ハローワークの紹介状
※選考後、不採用となった方へ応募書類を返却いたします。
7. 応募書類の送付先
〒036-8103 青森県弘前市川先四丁目4番地の1
弘前東高等学校 事務室 宛
※封筒に「応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送のこと。
8. 選考方法
1次：書類選考
2次：面接・（会場：弘前東高等学校）
9. 面接予定日
書類選考後、別途通知します。
10. 問い合わせ先
弘前東高等学校事務室 事務長
電話：0172-27-6487
11. その他
① 応募にかかる費用は、応募者の負担とします。
② 応募書類は選考事務のみで使用することとし、その他で使用することはありません。